

財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會

投信投顧課程專區請假單

課程名稱		課程代號	
學員姓名		本課程 總時數	
學員 聯絡電話		傳真號碼	
服務機構		教育訓練 或人事部門 連絡人	
		聯絡電話	
請假事由 (請寫明原因)	<input type="checkbox"/> 公假，原因：_____ <input type="checkbox"/> 病假，原因：_____ <input type="checkbox"/> 其他，原因：_____		
請假日期	自 月 日 至 月 日	時 起 時 止	共計 時
服務機構 核章		證基會 核章	

注意事項：

- (一) 學員如因事無法上課者，請於開課前事先填寫請假單向本基金會人才培訓中心辦理請假手續，若不克於事前填具請假單者請先以 E-mail 通知本基金會人才培訓中心後並電話確認之，並於課程結束後三日內完成請假手續。
E-mail:edul@sfi.org.tw
- (二) 學員參加職前或在職訓練課程，必須全程參與課程，始予認列上課時數，如遲到、早退、中途離席累計超過 15 分鐘以上即須補課 1 小時；累計 1 小時—2 小時內，補課 2 小時，依序類推。
- (三) 請假單請公司核章後傳真回本基金會人才培訓中心辦理請假手續，傳真：(02)2392-7491，聯絡電話:(02)2357-5127。